

Принято
педагогическим советом
протокол № 5
от « 12 » 04 20 21 г
председатель педагогического совета
Ирина Николаевна Савельева

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10» «Ласточка»
Чистопольского Муниципального
района Республики Татарстан
И.Н.Савельева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AF8A822A3DBA564A85D97FC4A52A70B6
Владелец: Савельева Ирина Николаевна
Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

Введено в действие приказом
№ 18 от « 12 » 04 20 21 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом мониторинге в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №10» «Ласточка» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №10» «Ласточка», регламентирует осуществление педагогического мониторинга и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013)
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Минобрнауки РФ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", от 17.10.2013
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»,
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №10» «Ласточка»
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом МБДОУ «Детский сад №10».

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния педагогической системы и прогнозирование ее развития.

1.3. Педагогический мониторинг в МБДОУ «Детский сад №10» осуществляется:

- во всех возрастных группах по направлению - оценка уровня индивидуального развития;
- во всех возрастных группах по направлению - оценка эффективности педагогических воздействий в валеологическом воспитании детей;

- в средних, старших и подготовительных группах по направлению – уровень усвоения детьми знаний татарского языка,
- в подготовительной группе по направлению – уровень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.Задачи педагогического мониторинга.

2.1.Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 10»;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в индивидуального развития и эффективности педагогических воздействий организации, а так же для прогнозирования перспектив развития каждого ребенка в МБДОУ «Детский сад № 10»;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;

3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

3.1. Педагогический мониторинг в МБДОУ «Детский сад № 10» осуществляют: заведующий и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение технологий и методик диагностирования воспитанников по определенным и утвержденным направлениям в работе с детьми дошкольного возраста (уровень индивидуального развития и эффективности педагогических воздействий, уровень знаний детьми татарского языка, уровень готовности к школе);
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников и родителей (законных представителей) в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

4.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

5. Организация проведения мониторинга

5.1. Мониторинг в учреждении осуществляется в течение времени пребывания ребенка в учреждении, определенным уставом. Это деятельность в утренние часы, подготовка и организация всех режимных моментов, вечернее время.

5.2. Мониторинг оценки уровня индивидуального развития; оценки эффективности педагогических воздействий в валеологическом воспитании детей; оценки уровня усвоения детьми знаний татарского языка; оценки уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе осуществляется 2 раза в год в соответствии с утвержденным годовым планом работы.

5.3. В качестве основных методов мониторинга, используются: наблюдения за детьми, изучение продуктов детской деятельности (рисунков, лепки, аппликации), несложные эксперименты (в виде отдельных поручений ребенку, проведение дидактических игр и пр.), беседы.

5.4. Форма организации обследования: организованная образовательная деятельность, совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей (совместная деятельность в режимных моментах, индивидуальная и подгрупповая работа), свободная самостоятельная деятельность.

5.5. Результаты мониторинга предоставляются старшему воспитателю. В конце учебного года старший воспитатель проводит сравнительный анализ результатов мониторинга и определяет перспективы деятельности учреждения на следующий учебный год.

5. Документация.

5.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- протоколы по итогам диагностического обследования детей;
- аналитическую справку по итогам диагностического обследования.

5.2. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.

С Положением о педагогическом мониторинге муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» «Ласточка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»

ознакомлены:

_____ /	_____ / «____» _____	20 ____ г.
подпись	расшифровка подписи	
_____ /	_____ / «____» _____	20 ____ г.
подпись	расшифровка подписи	
_____ /	_____ / «____» _____	20 ____ г.
подпись	расшифровка подписи	
_____ /	_____ / «____» _____	20 ____ г.
подпись	расшифровка подписи	
_____ /	_____ / «____» _____	20 ____ г.
подпись	расшифровка подписи	
_____ /	_____ / «____» _____	20 ____ г.
подпись	расшифровка подписи	
_____ /	_____ / «____» _____	20 ____ г.
подпись	расшифровка подписи	
_____ /	_____ / «____» _____	20 ____ г.
подпись	расшифровка подписи	
_____ /	_____ / «____» _____	20 ____ г.
подпись	расшифровка подписи	

Лист согласования к документу № 10 от 24.09.2024
Инициатор согласования: Савельева И.Н. Заведующий
Согласование инициировано: 24.09.2024 16:29

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Савельева И.Н.		 Подписано 24.09.2024 - 16:29	-